



**Programa de Administración de Personal**  
**Prof. Lic. Horacio A. Borrelli**

**Unidad 1: Las relaciones humanas**

- ◆ Historia de las relaciones Humanas.
- ◆ Concepto e importancia de las relaciones humanas.
- ◆ Variabilidad humana. La naturaleza compleja del hombre.
- ◆ La administración de personal y las organizaciones.
- ◆ Funciones administrativas. Rol Gerencial.
- ◆ Motivación humana. Jerarquía de las necesidades humanas.
- ◆ La motivación según Maslow y Herzberg.
- ◆ Teorías de la motivación de Skinner, Mc Clelland y Vroom. Teoría de la Equidad.

**Unidad 2: La comunicación como factor fundamental en la organización**

- ◆ El proceso de comunicación y sus elementos.
- ◆ Comunicación interpersonal. Fundamentos de PNL
- ◆ Comunicación Oral y escrita.
- ◆ La comunicación y las tecnologías actuales.
- ◆ Instrumento y lenguaje de los medios.
- ◆ El comportamiento humano en la organización.
- ◆ Teoría de grupos.

**Unidad 3: Relaciones laborales**

- ◆ Relaciones laborales. Definición. Tipos.
- ◆ Contrato de trabajo. Ley de Contrato de Trabajo.
- ◆ Relaciones con el sindicato.
- ◆ Autoridad. Delegación.
- ◆ Responsabilidad. División del trabajo.
- ◆ Unidad de mando. Unidad de objetivos
- ◆ Tramo de control. Cadena de mando
- ◆ La información. Toma de decisiones.

## **Unidad 4: Gestión de Recursos Humanos y Responsabilidad Social**

- ◆ Departamento de Recursos Humanos. Objetivos. Estructura y Funciones.
- ◆ Ubicación en el organigrama. Áreas que lo componen.
- ◆ Planeamiento de los recursos humanos, análisis y diseño de puestos.
- ◆ Administración de la diversidad. Fundamentos.
- ◆ Selección de Personal. Métodos y alternativas.
- ◆ El currículum Vitae. Entrevistas
- ◆ Responsabilidad Social Empresaria.
- ◆ Administración y Sustentabilidad. Empresas B.
- ◆ Ética en la empresa

## **Unidad 5: Calidad del entorno laboral**

- ◆ Calidad. Normas de calidad, Certificaciones. Programa de mejora continua.
- ◆ Evaluación de desempeño. Información de gestión del departamento de Recursos Humanos.
- ◆ Capacitación. Entrenamiento. Coaching
- ◆ Dirección de personal. Los recursos humanos frente a las nuevas conducciones.
- ◆ Liderazgo.
- ◆ Resolución de conflictos. Negociación.

## **Unidad 6: Legislación laboral y compensación.**

- ◆ Desarrollo profesional. Compensación y protección.
- ◆ Higiene y seguridad en el trabajo. A.R.T.
- ◆ Liquidación de haberes. Recibo de Haberes. Libro de Sueldos y Jornales.
- ◆ Régimen legal de obligaciones sociales.
- ◆ Aportes y contribuciones. Asignaciones familiares.
- ◆ Vacaciones. Sueldo anual complementario. Licencias.
- ◆ Legajos de personal.
- ◆ Extinción de la relación laboral. Cálculo de liquidaciones finales.