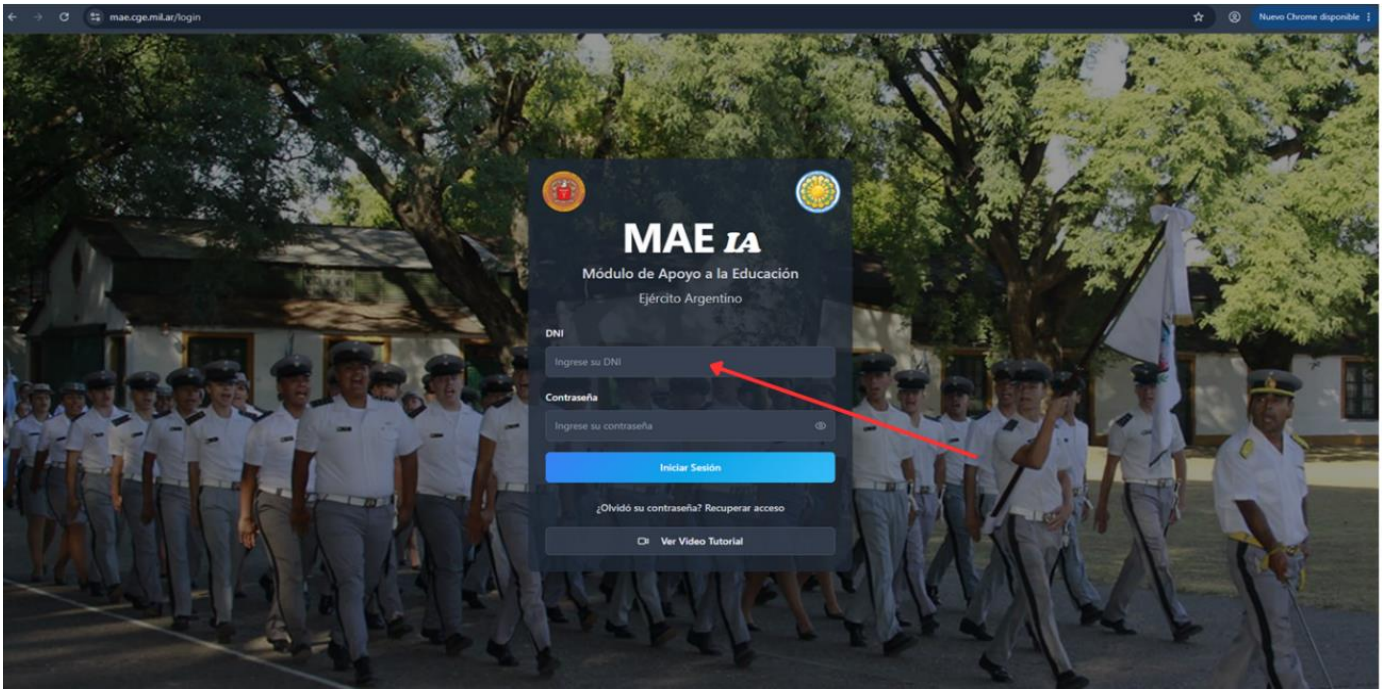
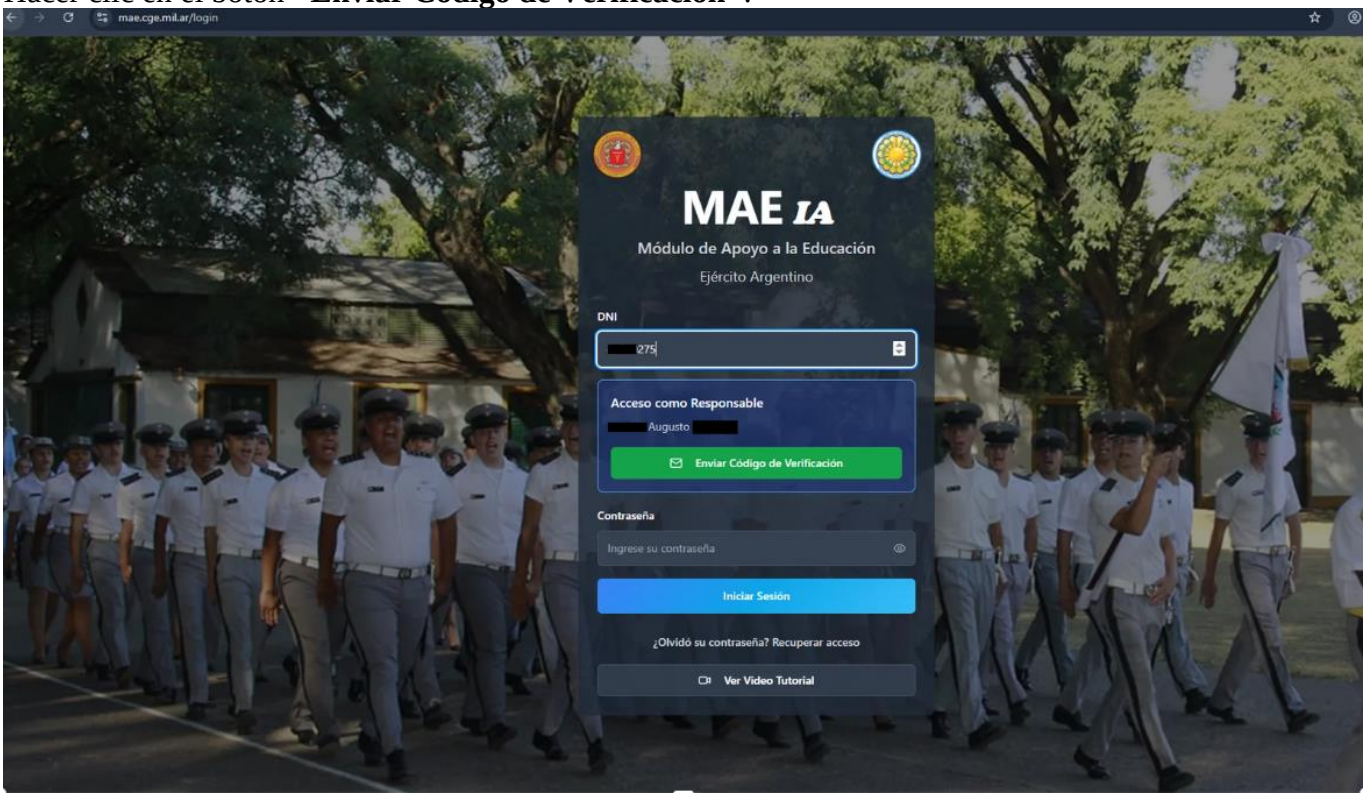
1. **Ingreso al Portal**
   Dirigirse al sitio web oficial del MAE a través del siguiente enlace: https://mae.cge.mil.ar/login.
   Ingrese su **DNI**

2. **Identificación de Usuario**
   Colocar el número de **Documento Nacional de Identidad (DNI)** en el campo dispuesto para tal fin.



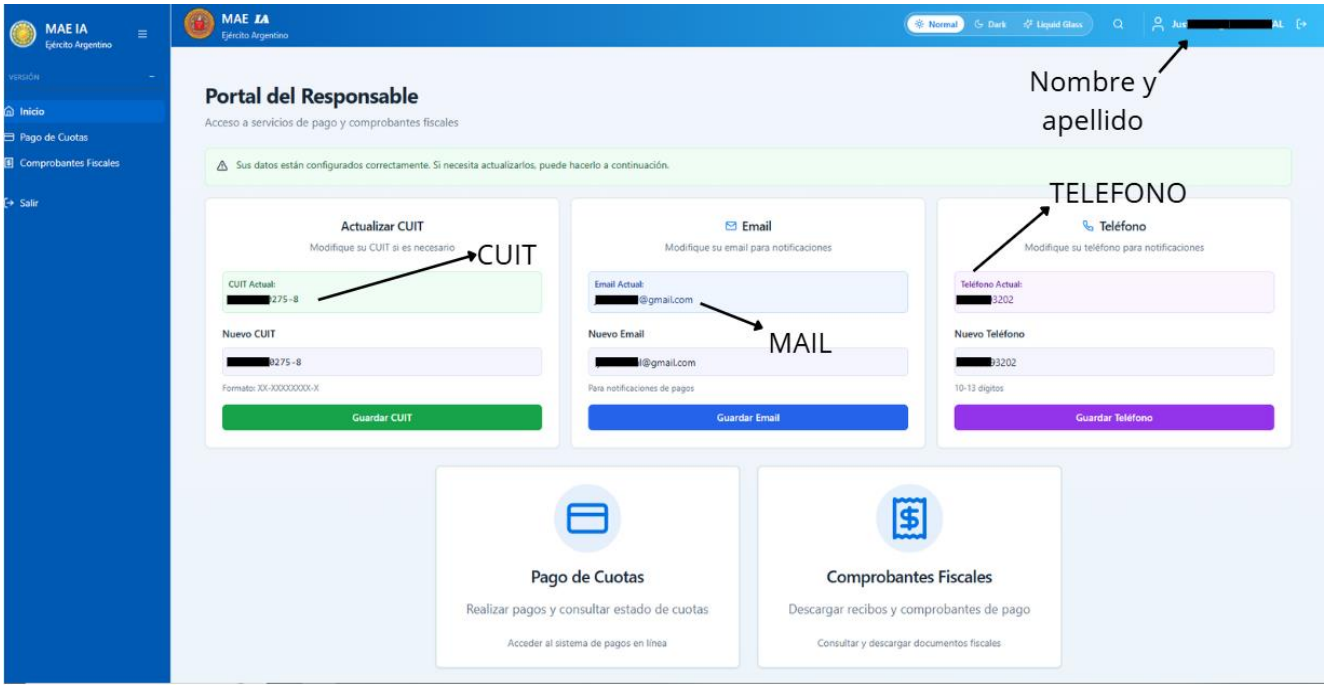
3. **Solicitud del Código de Verificación**
   Una vez ingresado el DNI, el sistema desplegará un cuadro con el nombre y apellido del titular.
   Hacer clic en el botón **"Enviar Código de Verificación"**.



4. **Validación de Identidad**
   El sistema remitirá un correo electrónico automático que contendrá un **código de seguridad de seis (6) dígitos**. Se deberá introducir dicha clave en las casillas correspondientes de la pantalla de acceso.

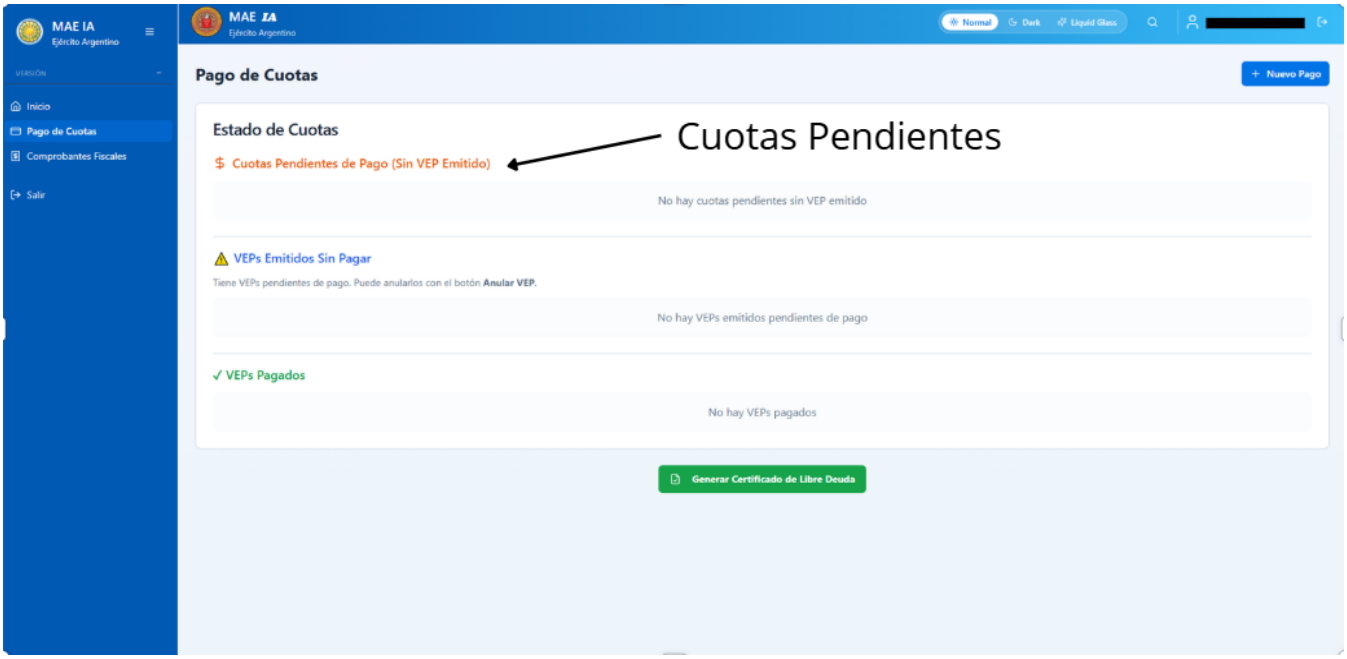
5. **Navegación por la Interfaz Principal**
   Al validar el código, se accederá al **Portal del Responsable**. En el margen izquierdo de la interfaz se visualizará el menú con las secciones disponibles para la gestión administrativa:

- **Inicio** (Actualización de datos de contacto: CUIT, Correo electrónico y Teléfono).
- **Pago de Cuotas**.
- **Comprobantes Fiscales**.

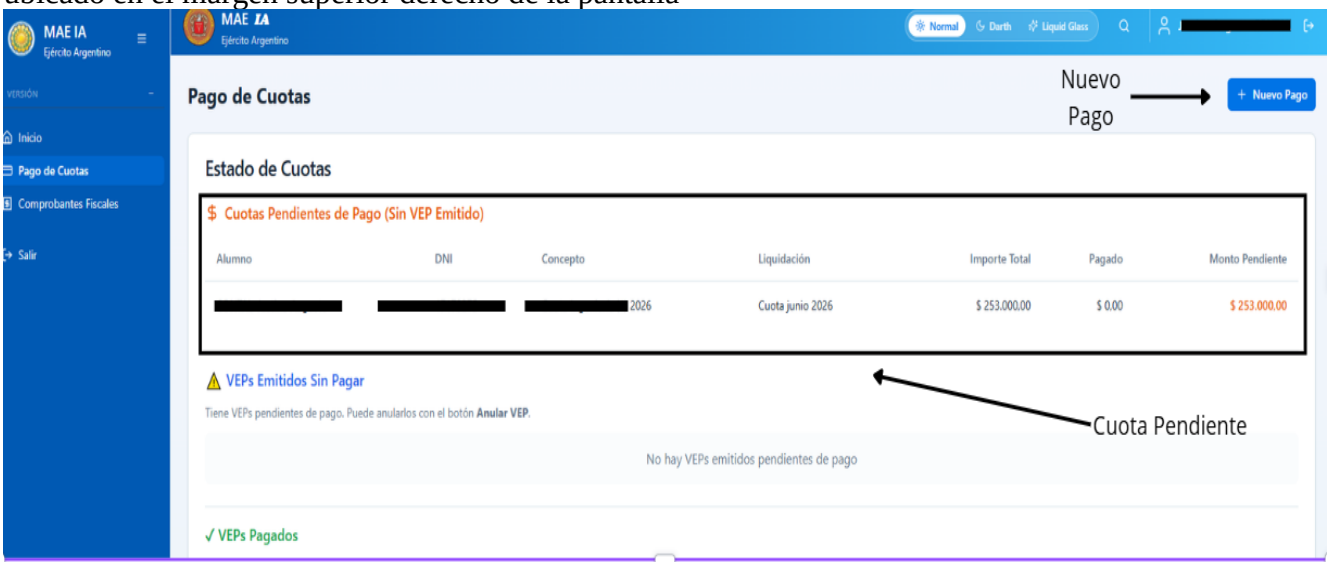


6. **Comprensión del Estado de Cuotas**
   Al ingresar al apartado **"Pago de Cuotas"**, el sistema presentará el estado de las obligaciones financieras estructurado en tres categorías:

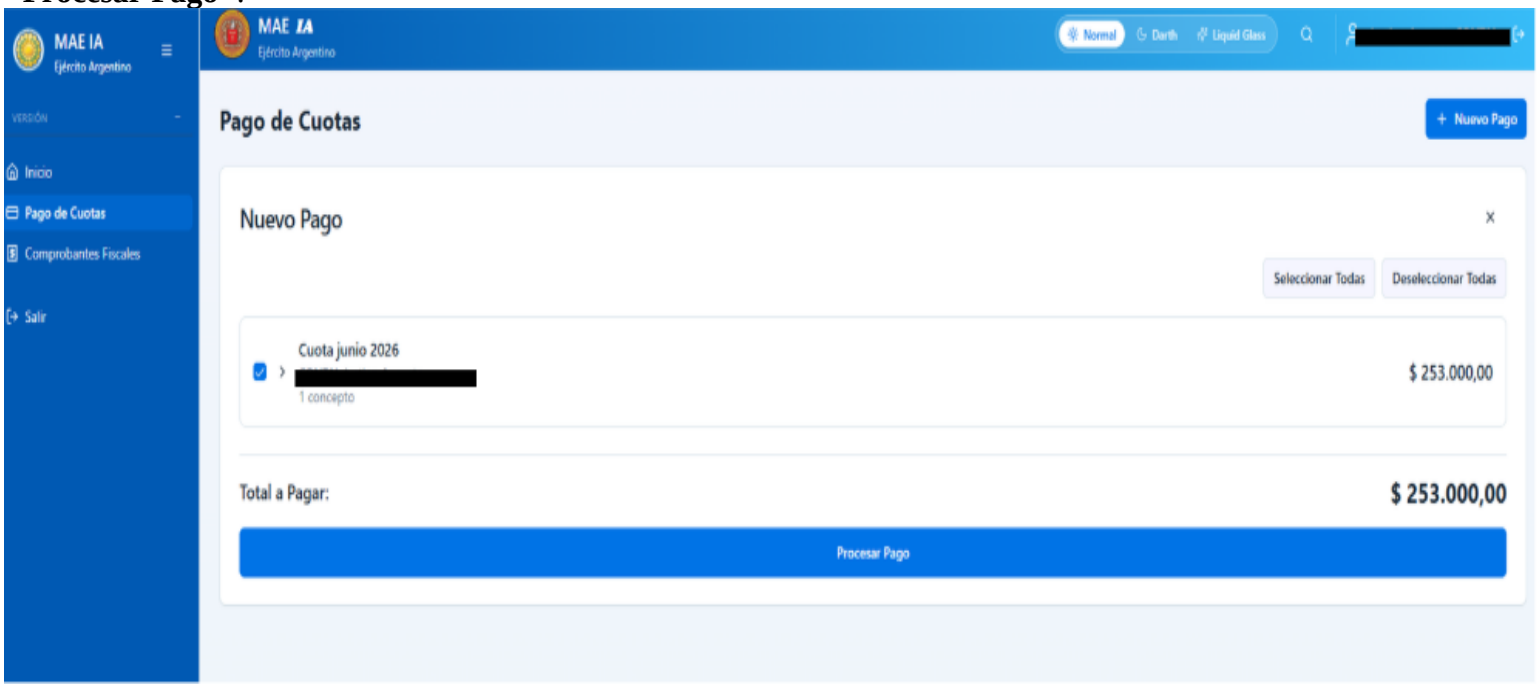
- **Cuotas Pendientes de Pago (Sin VEP Emitido):** Cuotas que aún no han sido abonadas ni registran un Volante Electrónico de pago generado.
- **VEPs Emitidos Sin Pagar:** Volantes Electrónicos de Pago que ya fueron generados por el usuario, pero cuyo impacto de pago aún no se ha registrado en el sistema.
- **VEPs Pagados:** Historial de transacciones realizadas con éxito.



7. **Generación de un Nuevo Pago**
   Para iniciar el proceso de pago de un arancel, se deberá hacer clic en el botón **"Nuevo Pago"**, ubicado en el margen superior derecho de la pantalla

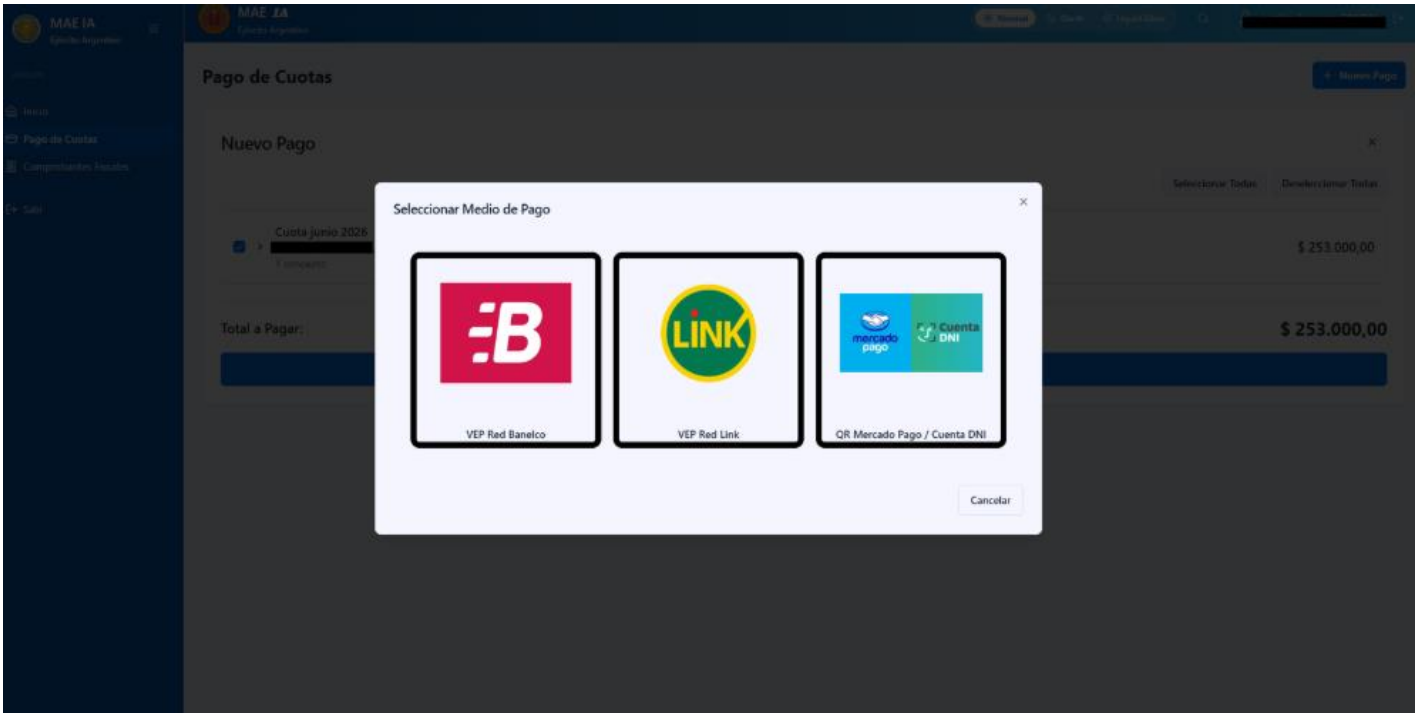


8. **Selección de Obligaciones**
En la nueva ventana, seleccionar la cuota o el concepto que se desea abonar y presionar el botón **"Procesar Pago"**.



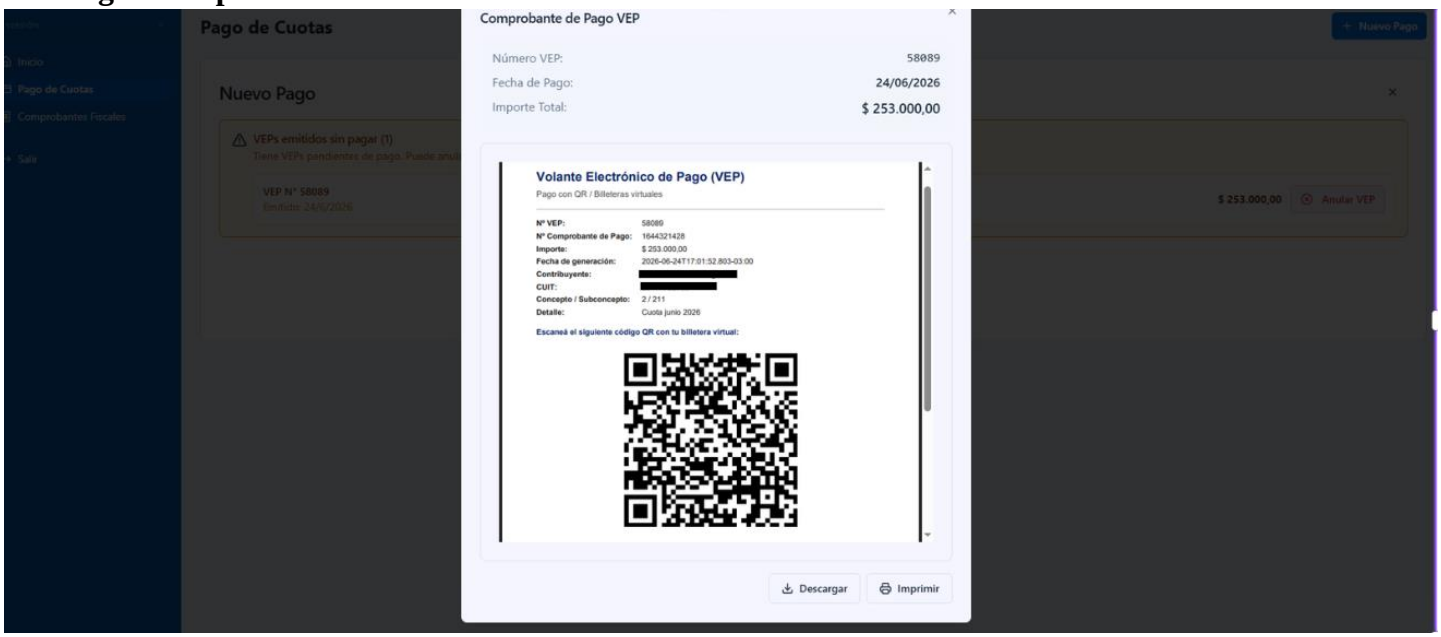
9. **Selección del Medio de Pago**
El sistema desplegará una ventana emergente con las diferentes modalidades de pago electrónico integradas. Se deberá optar por una de las siguientes alternativas según conveniencia:

- **Interbanking (Red Banelco / Red Link)**
- **Plataformas de pago virtual (Mercado Pago / Cuenta DNI)**



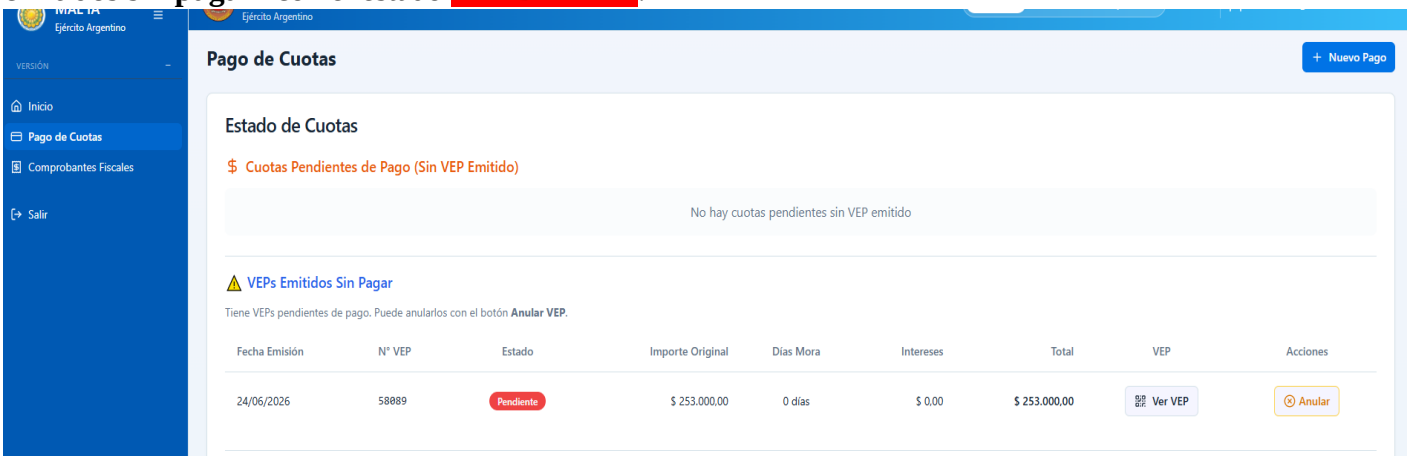
10. **Emisión del VEP**

Una vez seleccionada la modalidad, el sistema generará de forma definitiva el **Volante Electrónico de Pago (VEP)** junto con su respectivo código QR. Se dispondrá de las opciones en pantalla para **Descargar** o **Imprimir**.

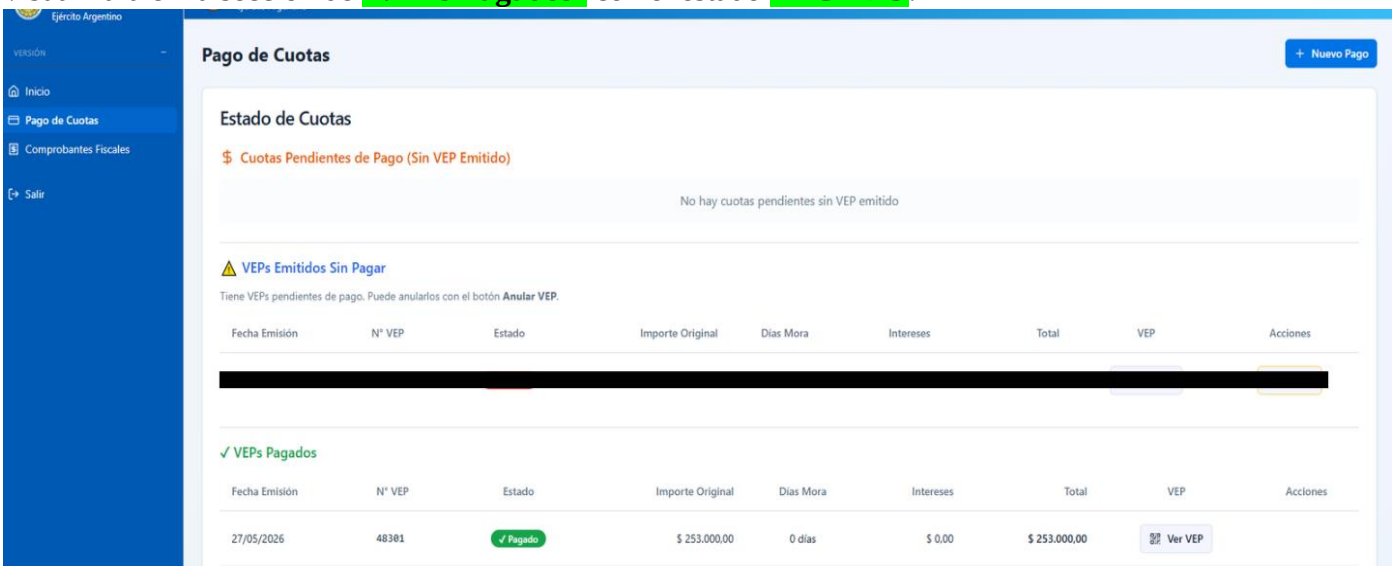


11. **VEP generado**

Una vez generado el **Volante Electrónico de Pago**, este aparecerá en el apartado de "**VEPs emitidos sin pagar**" con el estado **PENDIENTE**.



12. **Pago efectuado**
    Una vez realizado el pago, tenga en cuenta que el sistema puede demorar hasta **48 horas** en **impactar** la información en el Módulo de Apoyo a la Educación (MAE). Cuando esto suceda, se visualizará en la sección de "**VEPs Pagados**" con el estado **PAGADO**.



13. **Comprobantes fiscales (recibos)**
    Finalmente, una vez que el pago haya impactado en el sistema, en el apartado de "**Comprobantes Fiscales**" tendrá la posibilidad de visualizar y descargar sus recibos correspondientes.